



# HORPER

RH SUR-MESURE

*Agir pour demain*

## PROGRAMME DE FORMATION

### COMMENT CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET UN ENTRETIEN INDIVIDUEL?

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Identifier et distinguer les enjeux et les objectifs de chacun des deux entretiens;
- Préparer l'entretien à l'aide des outils internes;
- Conduire un entretien : maîtriser les phases de l'entretien, structurer leur déroulement;
- Savoir adapter sa communication;
- Compléter les documents supports de façon objective, précise et utile.

#### CONTENU :

- Introduction ;
- Retour d'expériences;
- Evaluation diagnostique des connaissances « théoriques »;
- Créer du sens : faire des liens entre l'expérimentation par des cas pratiques et les outils RH ;
- Rôle et posture du manager;
- Quels supports pour les entretiens individuels et les entretiens professionnels?
- Les différentes étapes des deux entretiens : de l'accueil à la fixation des objectifs et du plan d'actions;
- Le questionnement : les principales techniques ;
- Evaluation formative à travers des cas pratiques;
- Apports d'outils RH complémentaires pour enrichir les connaissances et les pratiques en fonction des besoins relevés lors de l'évaluation formative ;
  - Evaluation finale de fin de formation des stagiaires à travers des cas pratiques: situations d'entretiens individuels et professionnels à mener avec les outils et les supports appréhendés lors de la formation;
- Conclusion et évaluation de la formation.

#### PUBLIC :

- Managers
- Chefs d'équipe
- Equipes RH

#### PRE-REQUIS NECESSAIRES :

- Manager une équipe

#### METHODOLOGIE :

- Supports PowerPoint
- Cas pratiques
- Interactions / Echanges
- Synthèse et outils remis à l'issue de la formation en version numérique

#### MODALITES D'EVALUATION :

- Evaluation diagnostique : au début de la formation
- Evaluation formative : en cours de formation
- Evaluation finale : en fin de formation

#### INFOS PRATIQUES :

- Durée : à définir selon le besoin
- Date et lieu : A définir
- Horaires : 9h – 17h
- Tarif : établi après devis
- Contact : Frédéric GAUVRIT  
Mail: [f.gauvrit@horper.fr](mailto:f.gauvrit@horper.fr)  
Tel: 06 41 61 56 60

#### ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
- Des aménagements spécifiques pour accéder et suivre la formation sont mis en place afin de vous accompagner au mieux.
- Un numéro et une adresse mail sont disponibles afin de pouvoir répondre à vos questions et faciliter l'accueil :

Mail: [m.gauvrit@horper.fr](mailto:m.gauvrit@horper.fr)

Tel: 06 87 11 74 64

#### HORPER ?

- Frédéric GAUVRIT : 15 années d'expérience RH au sein d'entreprises industrielles (STMicroelectronics, Nestlé, Barilla) en tant que responsable des ressources humaines.
- Pour en savoir plus sur HORPER : <http://www.horper.fr>